



Kaufleute für Büromanagement

Die Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement findet in unserem Unternehmen in den Bereichen Reiseveranstaltung, Busbetrieb und Buchhaltung statt.

Grundsätzlich erledigst Du kaufmännische und organisatorische Aufgaben.

Du stehst immer in Korrespondenz mit Mitarbeitern und Kunden.

Von der Bestellung von Büromaterialien bis zur Rechnungserstellung für Kunden, obliegen viele abwechslungsreiche Aufgaben einer/einem Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Deine Qualifikationen:

- abgeschlossener mittlerer Schulabschluss oder das (Fach-)Abitur
- sichere deutsche Rechtschreibung, gute Ausdrucksweise
- Freude an der Teamarbeit
- hohe Servicebereitschaft
- strukturiertes Arbeiten
- hohe Lernbereitschaft und Motivation
- Freude am Umgang mit Menschen
- gute Kommunikationsfähigkeit

Wir haben Dein Interesse geweckt, dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung an:

Anton Graf GmbH, Reisen & Spedition, Personalabteilung
Edmund-Weber-Straße 146-156, 44651 Herne
www.anton-graf.de